

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**



УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Г.И. Стельмах
от 24.05.2021г
№ 69-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об апелляционной комиссии» (далее - Положение) разработано с целью регламентирования полномочий и функций апелляционной комиссии, правил подачи и рассмотрения апелляций в случаях возникновения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее Техникум, КГБПОУ АМТ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава КГБПОУ АМТ;
- Правил приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум».

1.3. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский медицинский техникум» (далее Техникум).

1.4. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний рассматривают только результаты вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в экзаменационную комиссию по проведению вступительных испытаний.

2.3. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь из числа членов апелляционной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в КГБПОУ АМТ, по результатам вступительного испытания (психологического тестирования);
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания (психологического тестирования);
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- оформляет протокол о принятом решении;

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении (под подпись).

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки выполнения вступительных испытаний подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов в области образования;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний организует председатель.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций. Место и время проведения заседания указывает председатель.

4.5. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Техникума, являются:

– апелляция абитуриента;

– журнал регистрации апелляций;

– протоколы решения апелляционной комиссии.

4.6. Делопроизводство, включая протоколы заседаний апелляционной комиссии, ведет секретарь апелляционной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценивания, либо об ошибочности, по его мнению, оценивания ответов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценивания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;
- неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению тестирования.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется от рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после его сдачи.

5.5. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. (Приложение № 1, 2).

5.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. (Приложение № 1,2).

5.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Для абитуриента, не явившегося вовремя на рассмотрение апелляции, повторное заседание не проводится.

5.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов тестирования без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата тестирования.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №3) и в случае необходимости вносятся изменения оценивания в психологическое тестирование абитуриента.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ачинский медицинский техникум»

Председателю апелляционной комиссии
КГБПОУ АМТ

Ф.И.О.

абитуриента _____

Ф.И.О. полностью

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами вступительных испытаний

Прошу пересмотреть результаты вступительных испытаний, т.к. считаю, что данные мною ответы были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии _____
- в присутствии лица, представляющего мои интересы _____
- без меня (моих представителей) _____

дата

подпись

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ачинский медицинский техникум»

Председателю апелляционной комиссии
КГБПОУ АМТ

Ф.И.О.

абитуриента _____

Ф.И.О. полностью

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры вступительных испытаний

Прошу пересмотреть результаты вступительных испытаний, т.к. считаю, что была нарушена процедура вступительного испытания.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии _____

- в присутствии лица, представляющего мои интересы _____

- без меня (моих представителей) _____

дата

подпись

Регистрационный номер _____

Приложение № 3
к Положению об апелляционной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Ачинский медицинский техникум»

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию

Ф.И.О. абитуриента полностью

по вступительному испытанию

название полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель
комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен(а):

дата

подпись

расшифровка подписи